명지대학원
신(편)입생
종합안내

Myongji Graduate School

Academic Year Guide



명지대학교

CONTENTS

우리 대학 바로 알기 03

신(편)입생 필수사항

01 종합정보시스템 활용방법 04

02 학생증 신청방법 06

03 대학원홈페이지 게시판 활용방법 07

04 제증명 발급 08

05 주차신청 및 생활관신청 09

06 수업시간표 및 강의실 찾기 10

학제

07 학제 12

수료 및 학위취득 요건

08 수료 및 학위취득 요건 13

09 석사과정 학위취득을 위한 학기별 요건 14

10 박사과정 학위취득을 위한 학기별 요건 15

11 석박사통합과정 학위취득을 위한 학기별 요건 16

학사

12 학사일정 17

13 수강 및 학점취득 18

14 외국어 시험 20

15 종합시험 21

16 학적변동 22

17 과정변경 23

등록 및 연구등록

18 재학생 등록 24

19 수료생 등록(연구등록) 25

장학

20 장학금 26

논문

21 지도교수 27

22 연구계획서 28

23 학위청구논문 29

24 부록 31



우리 대학 바로 알기

“Your Future Begins Here!”

Lorem ipsum

설립정신

하나님을 믿고 부모님께 효성하며 사람을 내 몸같이 사랑하고 자연을 애호개발하는 기독교의 깊은 진리로 학생들을 교육하여 민족문화와 국민경제발전에 공헌케 하며 나아가 세계평화와 인류문화 발전에 기여하는 성실 유능한 인재를 양성하는 것이 학교법인 명지학원의 설립목적이며 설립정신이다.

주후 1956년 1월 23일 설립자 유상근

대학이념



사랑
Love



진리
Truth



봉사
Volunteer

교육목표



敬天愛人 경천애인 | 인격과 교양을 갖춘 기독교 신앙인 양성



誠實有能 성실유능 | 학술 연구와 교수를 통한 전문인 양성



忠國孝親 충국효친 | 국가발전과 민족문화 창달에 공헌할 사회인 양성



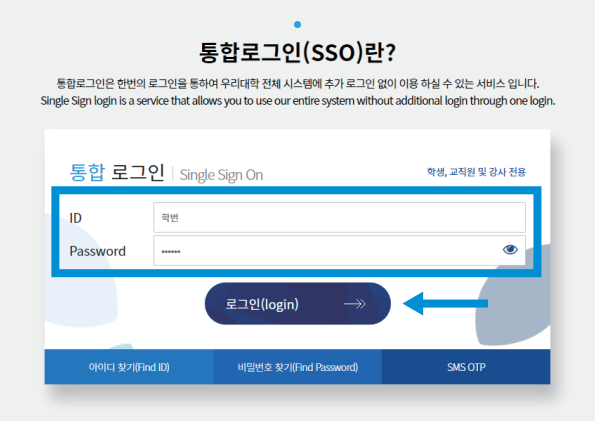
平和奉仕 평화봉사 | 인류사회의 평화와 발전에 기여할 세계인 양성

명지대학교 | https://mju.ac.kr 대학원 | https://gs.mju.ac.kr 종합정보시스템 | https://myiweb.mju.ac.kr

01 종합정보시스템(https://myiweb.mju.ac.kr) 활용방법

종합정보시스템 로그인

- ID : 학번
- Password : 초기값(주민등록번호 앞 6자리)



학위취득요건/이수현황

- 학위취득요건 : 과정별 학위취득요건 확인
- 학위취득과정이수현황 : 현재까지 이수한 학위취득요건 확인



개인정보관리

- 개인에게 발송되는 우편물 및 주요 공지사항 수신을 위해 종합정보시스템(Myiweb) 개인정보관리에 주소, 이메일, 휴대폰번호 등의 정보를 정확히 입력하여야 하며 변경될 경우 반드시 수정하여야 함
- 장학금을 비롯하여 학교에서 지급되는 모든 비용은 종합정보시스템(Myiweb)에 등록된 학생본인 명의의 통장으로 입금되니 반드시 본인명의 통장 계좌번호를 입력하여야 함(미입력 시 지급이 지연되거나 미지급될 수 있음)
- 영문이름이 입력되어 있어야만 자동증명발급기에서 각종 영문증명서를 발급 가능
  개명 또는 주민등록번호 변경 시에는 아래 화면에서 변경할 수 없으며,
- 변경 시 다음 자료를 대학원교학팀에 제출하시기 바랍니다.
  1) 학적부기재사항정정원 (대학원홈페이지 → 게시판 → 각종서식에서 다운로드) 1부
  2) 주민등록초본 1부



시험신청/결과조회

- 외국어시험신청 : 외국어시험 신청 시 사용
- 종합시험신청 : 종합시험 신청 시 사용
- 시험결과조회 : 시험결과를 조회할 때 사용

휴/복학 신청

- 휴학신청 : 휴학신청 시
- 복학신청 : 복학신청 시

생활관

- 생활관 입사신청 : 생활관 입사신청서 작성
- 생활관비 고지서출력 : 생활관 신청자 생활관비 고지서 출력
- 생활관비 납입확인서출력 : 생활관비 납부자 납입확인서 출력
- 생활관환불신청 : 생활관비 납부자 환불신청
- 생활관상벌점조회 : 생활관 거주자 상점 벌점 조회 및 확인

수강신청/성적조회

- 강의평가 : 매년 5월 말, 11월 말 수강과목에 대한 강의평가 (강의평가를 하지 않을 경우 담당교수가 입력한 당해 학기 성적 조회 불가)
- 수강신청 : 수강하고자 하는 과목을 신청(해당 기간에만 가능)
- 수강신청확인원 : 수강신청한 과목을 확인
- 수강신청철회 : 수강신청한 과목을 취소(해당 기간에만 가능)
- 수업시간표조회 : 수강신청한 과목의 시간표 확인
- 학과별 개설과목일람표 : 소속된 학과의 당해 학기 개설과목을 모두 조회
- 수업계획서조회 : 수강 신청한 과목의 수업계획서 조회 및 출력

수강성적조회 : 당해 학기 수강성적을 확인(강의평가 완료자에 한함)

성적조회 : 이수한 모든 학기의 성적 확인

학위청구논문

- 논문심사신청 : 학위청구논문 심사신청 및 승인서 출력

논문제목변경신청 : 심사 후 최종 확정된 논문제목으로 제목변경신청 (해당 기간에만 신청 가능)

전산신청

- office365(mail) 신청(web mail) :

*** @mju.ac.kr 의 학교 이메일 사용 신청

등록금관련 출력

- 등록금고지서출력 : 등록금 납부기간 중 고지서를 출력하거나 가상계좌를 확인
- 등록금납부확인서 : 당해 학기의 등록금 납부여부를 확인하는 확인서
- 교육비납입증명서 : 연말정산을 위한 교육비납입증명서 출력

02 학생증 신청방법

신규발급

- 대상자 : 신입생, 편입생 및 스마트카드 학생증을 발급받지 않은 복학생
- 신청방법 : 본인명의 스마트폰 포털사이트(구글 or 네이버) → “영하나” 검색 → “학생증카드발급” 접속하여 신청(증명사진, 신분증 촬영필요)
- 비고 : 자세한 내용은 명지대학교 홈페이지(https://mju.ac.kr) 공지사항 참고

학생증

- 학생증을 분실하였을 경우 하나은행에 신고 → 하나은행 신고번호(1599-1111)

재발급

- 신청방법 : 학사지원팀(인문-행정동 1층, 자연-창조예술관 4층)에 재발급 신청서와 수수료 제출
- 수수료 : 5,000원
- 비고 : 최초 재발급의 경우 사진 지참

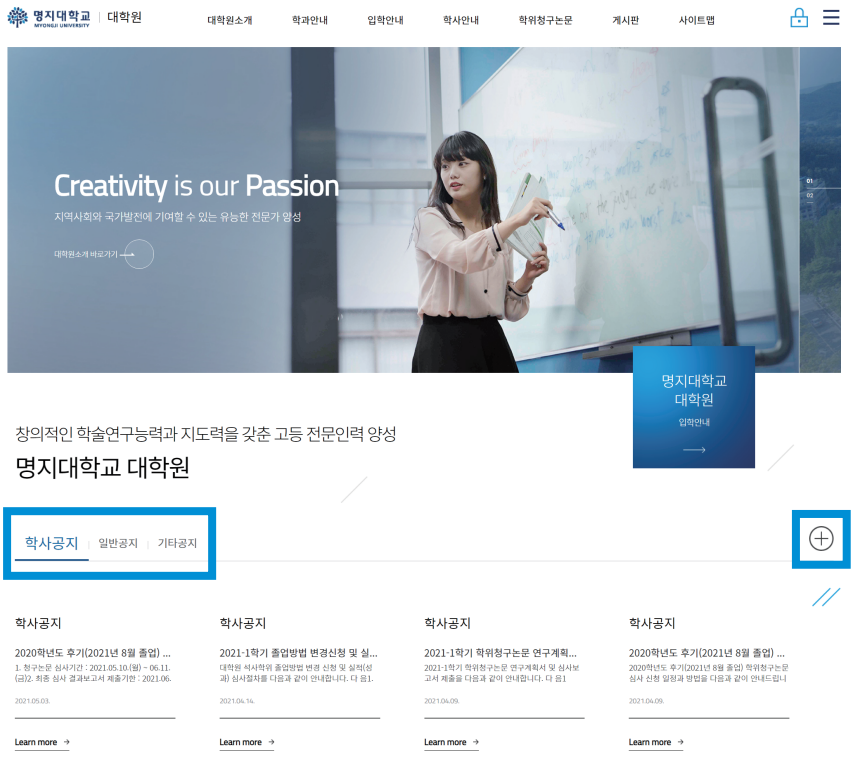
03 대학원홈페이지 게시판 활용방법

공지내용

- 학사공지 : 등록, 수강신청, 휴·복학, 강의평가, 외국어시험, 종합시험 등 학사행정 관련 공지
- 일반공지 : 신(편)입생 모집, 채용공고, 연구원 모집, 도서관 활용법 등 명지대학교 관련 공지
- 기타공지(취업, 행사 등) : 외부 취업 및 장학생 선발, 외부 행사 관련 공지
- 각종서식 : 대학원 학사업무에 필요한 각종 서식 게시
- 자료실 : 대학원 관련 각종 자료 게시

게시판

- 명지대학원 홈페이지(https://gs.mju.ac.kr) → 게시판 → 학사공지, 일반공지, 기타공지(취업, 행사등), 각종서식,자료실 확인
- 대학원홈페이지 메인화면에서 공지 탭 클릭 후 + 클릭하여 게시판 별 전체 공지 확인 가능



기타사항

- 모든 학사안내 및 공지사항은 대학원홈페이지 게시판(학사공지, 일반공지, 기타공지)에 게시됨
- 최소 매주 1회 이상 공지사항을 확인하여 주시기 바라며, 안내사항은 개인별로 통보되지 않음

04 제증명 발급

발급가능한 증명서

· 학위수여(예정)증명서, 재학증명서, 성적증명서, 휴학증명서, 재적증명서, 수료(예정)증명서, 학적부, 장학금수혜증명서 등

발급방법

· 명지대학원홈페이지(https://gs.mju.ac.kr) → 증명서 발급 → 인터넷증명발급

01 Quick Link



· 각 캠퍼스 학사지원팀(인문-행정동 1층, 자연-창조예술관 4층)
· 교내 증명서 자동 발급기(인문캠퍼스 : 행정동 1층 로비, 자연캠퍼스: 명진당 1층 로비 & 학생회관 1층)
· 동사무소 팩스민원

05 주차신청 및 생활관신청

주차신청

· 각 캠퍼스 주차관리소(인문캠퍼스 : 도서관 지하 1층, 자연캠퍼스 : 정문 우측 주차관리사무소)에 구비된 주차증 발급 신청서를 작성하여 차량등록증 사본과 함께 제출 후 소정의 주차료를 납부하면 주차관리사무소에서 차량 출입증 발급

※ 주차신청(인문 : 02-300-0952 / 자연 : 031-330-6554)

생활관 입사

· 인문생활관

1) 생활관 홈페이지(http://sdorm.mju.ac.kr) → 공지사항 → 생활관 입사신청안내 → 신청기간 및 유의사항 확인
2) 신입생 및 편입생 : 생활관 홈페이지(http://sdorm.mju.ac.kr) 메인화면 주황색 입사신청 클릭 → 신입생/편입생 신청학기 → 아이디(수험번호) 비밀번호(주민번호 앞6자리) 입력 → 생활관 입사신청 → 입력완료 후저장('저장되었습니다'라는 알림창을 반드시 확인할 것)
3) 재학생 : 신청기간 내 종합정보시스템(Muiweb)에서 입사신청

· 자연생활관

1) 생활관 홈페이지(http://dorm.mju.ac.kr) → 생활관 공지사항 → 생활관 입사신청안내 → 신청기간 및 유의사항 확인
2) 신입생 및 편입생 : 생활관 홈페이지(http://dorm.mju.ac.kr) 메인화면 우측하단 [신입생, 편입생] 입사신청하기 클릭 → 아이디(수험번호) 비밀번호(주민번호 앞6자리) 입력 → 생활관 입사신청
3) 재학생 : 신청기간 내 종합정보시스템(Muiweb)에서 입사신청

· 문의처 : 인문생활관 : 02-300-1768 / 자연생활관 : 031-330-6739

06 수업시간표 및 강의실 찾기

대학원 수업시간표

교시		수업시간
주간	1	09 : 00 – 09 : 50
주간	2	10 : 00 – 10 : 50
주간	3	11 : 00 – 11 : 50
주간	4	12 : 00 – 12 : 50
주간	5	13 : 00 – 13 : 50
주간	6	14 : 00 – 14 : 50
주간	7	15 : 00 – 15 : 50
주간	8	16 : 00 – 16 : 50
주간	9	17 : 00 – 17 : 45
주간/야간	10	17 : 50 – 18 : 35
주간/야간	11	18 : 40 – 19 : 25
주간/야간	12	19 : 30 – 20 : 15
주간/야간	13	20 : 20 – 21 : 05
주간/야간	14	21 : 10 – 21 : 55
주간/야간	15	22 : 00 – 22 : 45

강의실 찾기_강의실 번호 식별 방법

강의실 번호	Y	2	6	12
의미	캠퍼스 표시 S: 인문캠퍼스 Y: 자연캠퍼스	건물번호	층수	방번호
	자연캠퍼스 창조예술관 6층 12호실			

강의실 찾기_각 캠퍼스 건물번호

인문캠퍼스		자연캠퍼스	
강의실	건물명	강의실	건물명
S1xxx	본관	Yxxx	제1공학관
S2xxx	학생회관	Y2xxx	창조예술관
S3xxx	미래관	Y3xxx	명진당
S4xxx	경상관	Y5xxx	제5공학관
S5xxx	행정동	Y6xxx	예체능관
S8xxx	기숙사	Y8xxx	제2공학관
S9xxx	방목학술정보관	Y9xxx	함박관
S10xxx	교육복합관	Y12xxx	디자인조형센터
		Y13xxx	제4조형관
		Y19xxx	제3공학관
		Y23xxx	차세대과학관

07 학제

학제

구분	석사과정	박사과정	석박사 통합과정
수업연한	2년	2년	4년
논문제출시한	6년	10년	10년
수업주수	매학기 15~16주		
휴무일	국정 공휴일, 일요일, 개교기념일(매년 9월 7일), 하계 및 동계방학		

※ 논문제출시한은 입학일 기준임

08 수료 및 학위취득 요건

수료 및 학위취득 요건

수료요건			학위취득요건						
과정	이수학점	등록	논문지도	외국어시험	종합시험	연구계획서 제출	연구윤리 이수	추가이수 학점	학위논문 제출
석사	24	4회	2P	영어	2과목	3학기	PASS	입학시부가	PASS
박사	36	4회	3P (2P: 편입생)	영어	4과목	3학기	PASS	입학시부가	PASS
통합	60	8회	5P	영어	4과목	4학기	PASS	입학시부가	PASS

수료 및 학위취득 요건 추가사항

· 신입학 당시 부여받은 추가이수학점 이수(최대 12학점)

· 학업성적 평균 평점 3.0(B0)이상 취득

연구윤리 교육과정 이수

· 이수방법

1) KIRD 온라인교육 국가과학기술인력개발원 web 접속 (https://cyber.kird.re.kr)
2) 회원가입 및 로그인
3) 수강신청 및 학습하기
4) 학습완료 후 수료증 출력하여 대학원교학팀 제출

※ 자세한 내용은 대학원홈페이지 학사공지 게시글 참고

09 석사과정 학위취득을 위한 학기별 요건

학기별 요건

구분	석사과정
필수 요건	· 4학기 이상 등록을 필한 자 · 전공 24학점 이상 · 전 학기 성적 평균평점이 3.0 이상 · 논문지도 교과목 2P 이상 · 추가이수과목 이수(해당자에 한함) · 외국어시험 합격 (공인영어성적표 또는 미래교육원 대학원영어 수강-합격-으로 대체 가능) · 종합시험 합격(2과목) · 연구윤리 강의 수료 · 생명윤리 강의 수료 · 연구계획서 제출 · 학위청구논문 합격(학과에 따라 기타 방법 가능)
	· 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 연구윤리, 생명윤리 수료증 및 연구계획서를 제출한 자에 한하여 학위청구논문 제출 승인서 접수 가능 · 연구윤리와 생명윤리 강의 수강 후 수료증을 출력하여 대학원교학팀(인문, 자연)에 제출 필수
학기공통	· 등록 : 2월 중순, 8월 중순 · 수강신청 : 2월 중순, 8월 중순 · 수강신청 포기 : 3월 말, 9월 말 · 휴·복학 : 1월 초, 7월 초 · 강의평가 : 강의종료 시(5월 말, 11월 말) · 학위수여 : 2월 중순, 8월 중순
1학기	· 추가이수과목 부과 : 입학당시 합격통지서 또는 종합정보시스템 학위취득과정 이수현황 메뉴에서 확인가능 · 지도교수 배정 : 4월 말, 11월 초
2학기	· 외국어시험 원서접수 : 학기 시작 첫 주 · 외국어시험 : 3월 중순, 9월 중순
3학기	· 종합시험 원서접수 : 학기 시작 첫 주 · 종합시험 : 4월 초, 10월 초 · 학위청구논문 연구계획서 제출 : 3월, 9월 (3학기부터 학위청구논문 제출 직전 학기까지 제출)
4학기	· 학위청구논문 제출 승인서 접수 : 4월 중순, 10월 중순 · 학위청구논문 심사 결과보고서 제출 : 6월 중순, 12월 중순 · 구비서류 제출 : 7월 중순, 1월 중순

10 박사과정 학위취득을 위한 학기별 요건

학기별 요건

구분	박사과정
필수 요건	· 4학기 이상 등록을 필한 자 · 전공 36학점 이상 · 전 학기 성적 평균평점이 3.0 이상 · 논문지도 교과목 3P 이상(편입생 2P 이상) · 추가이수과목 이수(해당자에 한함) · 외국어시험 합격 (공인영어성적표 또는 미래교육원 대학원영어 수강-합격-으로 대체 가능) · 종합시험 합격(4과목) · 연구윤리 강의 수료 · 생명윤리 강의 수료 · 연구계획서 제출 · 학위청구논문 합격
	· 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 연구윤리, 생명윤리 수료증 및 연구계획서를 제출한 자에 한하여 학위청구논문 제출 승인서 접수 가능 · 연구윤리와 생명윤리 강의 수강 후 수료증을 출력하여 대학원교학팀(인문, 자연)에 제출 필수
학기공통	· 등록 : 2월 중순, 8월 중순 · 수강신청 : 2월 중순, 8월 중순 · 수강신청 포기 : 3월 말, 9월 말 · 휴·복학 : 1월 초, 7월 초 · 강의평가 : 강의종료 시(5월 말, 11월 말) · 학위수여 : 2월 중순, 8월 중순
1학기	· 추가이수과목 부과 : 입학당시 합격통지서 또는 종합정보시스템 학위취득과정 이수현황 메뉴에서 확인가능 · 지도교수 배정 : 4월 말, 11월 초
2학기	· 외국어시험 원서접수 : 학기 시작 첫 주 · 외국어시험 : 3월 중순, 9월 중순
3학기	· 학위청구논문 연구계획서 제출 : 3월, 9월 (3학기부터 학위청구논문 제출 직전 학기까지 제출)
4학기	· 종합시험 원서접수 : 학기 시작 첫 주 · 종합시험 : 4월 초, 10월 초 · 학위청구논문 제출 승인서 접수 : 4월 중순, 10월 중순 · 학위청구논문 심사 결과보고서 제출 : 6월 중순, 12월 중순 · 구비서류 제출 : 7월 중순, 1월 중순

11 석박사통합과정 학위취득을 위한 학기별 요건

학기별 요건

구분	석·박사 통합과정
필수 요건	· 8학기 이상 등록을 필한 자 · 전공 60학점 이상 · 전 학기 성적 평균평점이 3.0 이상 · 논문지도 교과목 5P 이상 · 추가이수과목 이수(해당자에 한함) · 외국어시험 합격 (공인영어성적표 또는 미래교육원 대학원영어 수강-합격-으로 대체 가능) · 종합시험 합격(4과목) · 연구윤리 강의 수료 · 생명윤리 강의 수료 · 연구계획서 제출 · 학위청구논문 합격
	· 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 연구윤리, 생명윤리 수료증 및 연구계획서를 제출한 자에 한하여 학위청구논문 제출 승인서 접수 가능 · 연구윤리와 생명윤리 강의 수강 후 수료증을 출력하여 대학원교학팀(인문, 자연)에 제출 필수
학기공통	· 등록 : 2월 중순, 8월 중순 · 수강신청 : 2월 중순, 8월 중순 · 수강신청 포기 : 3월 말, 9월 말 · 휴·복학 : 1월 초, 7월 초 · 강의평가 : 강의종료 시(5월 말, 11월 말) · 학위수여 : 2월 중순, 8월 중순
1학기	· 추가이수과목 부과 : 입학당시 합격통지서 또는 종합정보시스템 학위취득과정 이수현황 메뉴에서 확인가능 · 지도교수 배정 : 4월 말, 11월 초
2학기	· 외국어시험 원서접수 : 학기 시작 첫 주 · 외국어시험 : 3월 중순, 9월 중순
6학기	· 종합시험 원서접수 : 학기 시작 첫 주 · 종합시험 : 4월 초, 10월 초 · 학위청구논문 연구계획서 제출 : 3월, 9월 (6학기부터 학위청구논문 제출 직전 학기까지 제출)
8학기	· 학위청구논문 제출 승인서 접수 : 4월 중순, 10월 중순 · 학위청구논문 심사 결과보고서 제출 : 6월 중순, 12월 중순 · 구비서류 제출 : 7월 중순, 1월 중순

12 학사일정

학사일정

· 확인방법 : 대학원 홈페이지(https://gs.mju.ac.kr) → 학사안내 → 학사일정에서 확인

※ 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

13 수강 및 학점취득

교과목 학점단위

· 교과목 학점단위 : 과목당 3학점

학점인정

· 학점인정 : 각 교과목 성적이 평점 2.0(C0) 이상을 취득한 경우에 한함

수강신청

· 주임교수 및 지도교수의 수강지도를 받아 해당 학기 수강과목 확정
· 매 학기 9학점까지 수강신청 가능. 단, 다음의 경우 학기당 총 12학점까지 신청 가능
1) 직전학기 평균평점이 4.0 이상일 경우
2) 박사 편입의 경우 전적대학 평균평점이 4.0 이상일 경우
· 수강신청방법
1) 대학원홈페이지(https://gs.mju.ac.kr) 학사공지에서 해당 학기 수강신청 일정과 시간표 확인
2) 정해진 기간 내에 종합정보시스템(Myiweb) 로그인 후, [수강신청/성적조회] → [수강신청] 메뉴에서 수강신청

※ 논문지도 교과목은 석사 2회, 박사 3회, 박사편입 2회, 석박사 통합 5회 이상을 반드시 수강 신청하여 합격(P)하여야 합니다.

석사과정자의 학사과정 교과목 이수

· 이수범위 : 지도교수와 주임교수의 승인을 얻어 학사과정 전공심화과목 이수 가능
(단, 학사과정에서 이미 수강한 교과목은 재수강 불가)
· 학점인정 : 6학점까지 석사과정의 전공선택 학점으로 인정 가능
· 수강신청방법 : 수강신청 기간 내에 학사과정 과목에 대한 수강신청서를 작성하여 대학원 교학팀에 제출

타학과 교과목 수강

· 이수범위 : 지도교수와 주임교수의 승인를 얻어 타학과 교과목 이수 가능
· 학점인정 : 석사과정 9학점, 박사과정 12학점 이내 전공선택 과목으로 인정 가능
· 수강신청방법 : 수강신청 기간 내에 타학과 과목에 대한 수강신청서를 작성하여 대학원 교학팀에 제출

성적이의신청

· 학생이 당해 학기 성적이의신청 기간 내에 교과목 담당교수에게 성적이의 신청
· 담당교수는 이의신청에 합당한 사유가 있다고 판단될 때 성적정정원을 대학원 교학팀에 제출

부전공

· 이수범위 : 동일 또는 관련 학문계열 내에서 타 학과의 전공을 부전공으로 신청 가능
· 신청자격 : 석사 2차 학기, 박사 2차 학기 이상인 자에 한함(단, 직전학기까지의 평균평점 4.0 이상)
· 이수학점 : 석사 6학점, 박사 9학점 이상을 부전공 관련 과목에서 추가로 취득하여야 함(학위과정을 수료하기 위한 최소이수학점에는 제외됨)
· 부전공인정 : 부전공 교과목의 평균평점 3.5이상일 경우만 부전공으로 인정
· 신청절차 : 부전공 신청기간 내에 부전공신청서를 작성하여 지도교수, 학과주임교수 및 부전공 주임교수의 확인을 받아 대학원교학팀에 제출
· 취소절차 : 부전공이수취소신청서를 작성하여 지도교수, 학과주임교수 및 부전공 주임교수의 확인을 받아 대학원교학팀에 제출 (이 경우, 부전공으로 이수한 학점은 학과주임교수의 판단에 따라 석사 6학점, 박사 9학점 이내에서 전공으로 인정 가능)

추가이수학점 이수

- 대상 : 직전학위과정과 전공이 다른 학위과정에 입학한 자
  (ex. 국어국문학 학사과정 전공자의 행정학과 석사과정 진학) 및 입학당시 학과에서 추가학점이수가 필요하다고 판단하여 추가이수학점을 부과한 자
- 이수학점 : 학과가 지정하는 12학점 이내의 학사과정 또는 석사과정 교과목을 석사과정의 이수학점에 추가로 이수하여야 함
- 전공인정여부 : 전공학점에서는 제외되며 입학 시 부가된 추가이수학점은 재학 중 취득 완료 하여야 함
- 추가이수학점 부과 : 입학 시 학과주임교수가 이를 지정하며, 학사과정 또는 석사과정에서 추가이수과목과 유사한 과목을 이수하였을 경우 추가이수학점을 감할 수 있음
- 추가이수학점 부과 확인방법 : 입학허가서 및 종합정보시스템(Myiweb) 학위취득과정이수현황 메뉴에서 확인가능
  ※ 추가이수학점은 학기당 취득학점에 제한을 받지 않습니다.
  ※ 추가이수학점 부과 내역은 개별 안내되지 않으며 위의 확인방법을 통해 본인이 반드시 확인하여 해당학점을 이수하여야 합니다.

학점인정

- 타 대학원의 학점인정
  1) 인정범위 : 학점교환협약이 체결된 타 대학원에서 취득한 학점을 석사과정 9학점 이내, 박사과정 12학점 이내에서 인정 받을 수 있음
  2) 신청방법 : 신청서를 작성하여 학과주임교수 승인을 받아 대학원교학팀 제출
- 편입생의 학점인정
  1) 인정범위 : 학기당 6학점 이내로 산정하며 석사과정 12학점 이내, 박사과정 12학점 이내에서 인정 받을 수 있음
  2) 인정절차 : 편입학 시 학과주임교수가 편입학 학점인정원을 대학원교학팀에 제출
- 전과생의 학점인정
  1) 인정범위 : 전출·전입학과 간 유사 교과목에 한하여 학기당 6학점 범위 내에서 인정받을 수 있음
  2) 신청절차 : 전과 신청 시 학점인정원을 작성하여 전입학과 학과주임교수의 날인을 받아 대학원교학팀에 제출

14 외국어 시험

응시자격

· 재학생 및 연구 등록생

접수기간

· 매 학기 첫째 주

접수방법

· 종합정보시스템(http://myiweb.mju.ac.kr) 로그인
→ 시험신청/결과조회 → 외국어 시험 신청 →
안내계좌로 응시료(10,000원) 납부

문제유형

· 문제유형 : 객관식
대학원 홈페이지 → 게시판 → 자료실 →
[외국어시험예상문제]에서 출제

합격기준

· 100점 만점의 70점 이상(단, 예체능계열은 60점 이상)

기타

· 대학원홈페이지(https://gs.mju.ac.kr)
학사공지에서 해당 학기 시험일 및 세부사항 확인가능

외국어시험 대체

· 공인된 영어능력 시험
1) 대상자 : 최근 2년 이내에 공인된 영어능력 시험에서 계열에 따라 일정 성적 이상을 취득한 자
2) 신청방법 : 매 학기 첫째 주 외국어시험 신청기간 내에 유효기간 이내의 해당 성적표 원본을 대학원교학팀에 제출

계열	TOEIC	TEPS	IELTS	TOEFL			OPIC	TOEIC Speakong
				PBT	CBT	IBT		
인문사회, 자연과학, 공학	700	265	6	550	213	79	IM2	140
예체능	550	211	5.5	503	177	63	IM1	120

· 영어시험 대체강좌 수강
1) 인정기준 : 미래교육원에서 개설하는 대학원영어강좌 수강 후 합격판정을 받은 자
2) 수강대상 : 재학생 및 연구등록생

15 종합시험

응시자격

· 각 학위과정의 수료를 위한 최소이수학점 이상을 취득하는 학기에 재학 중이거나 각 학위과정의 수료를 위한 최소이수학점 이상을 취득하고 등록을 필한 자(연구등록생 포함)

접수방법

· 종합정보시스템(http://myiweb.mju.ac.kr) 로그인 → 시험신청/결과조회 → 종합시험 신청 → [대학원 종합시험 신청 확인원] 출력 → 지도교수와 주임교수 날인 → 확인원과 응시료(과목당 20,000원) 대학원교학팀에 제출

접수기간

· 매 학기 첫째 주

신청과목

· 전공과목 중 석사과정 2개 과목, 박사과정 4개 과목, 석박사통합과정 4개 과목

합격기준

· 과목별 100점 만점의 70점 이상

기타

· 대학원홈페이지(https://gs.mju.ac.kr) 학사공지에서 해당 학기 시험일 및 세부사항 확인가능

16 학적변동

휴·복학 유의사항

- 휴 · 복학은 정해진 기간 내에만 가능하며, 종합정보시스템(Myiweb) 로그인 후 [휴/복학신청] 메뉴 이용
- 군입대휴학은 일반휴학 기간에 산입되지 아니하며, 사유발생시 입영통지서를 대학원교학팀에 제출해야 함
- 학기 중 질병으로 인하여 휴학이 필요한 경우 종합병원에서 발급 받은 4주 이상의 입원진단서를 대학원교학팀에 제출하여야 함
- 학기 중에 휴학할 경우 수업 일수가 5분의 4 미만일 때에는 당해학기 성적을 인정하지 않음
(단, 군입대 휴학의 경우는 3분의 2 미만)

재입학 유의사항

- 퇴학 또는 제적된 자는 제적일로부터 6개월 이후부터 재입학 할 수 있음
- 재입학심의를 통과한 재입학생은 당해학기 등록금 이외에 소정의 입학금을 납부하여야 함
- 재입학이 확정되면 제적된 학기부터 이어서 학업을 수행할 수 있음
- 재입학 지원자가 여석을 초과할 경우에는 제적 전의 학업성적 순으로 허가함

구분	내용	비고 (제출처)
휴학	· 질병, 의무군복무, 모성보호, 기타 부득이한 사유로 4주 이상 수업에 출석할 수 없을 경우 휴학 가능 · 휴학의 종류 1)일반휴학 : 질병, 사고, 가정 사정 또는 기타 부득이한 사유로 휴학하는 경우 2)군입대 휴학 : 교육소지 또는 입영통지서를 받고 군에 입대하는 경우 3)모성보호휴학 : 임신, 출산 또는 만8세 이하 자녀의 육아를 사유로 휴학하는경우 · 휴학신청은 1회 1년 단위이나 1개 학기 휴학기간 만료 후 복학신청 가능 · 신청방법 : 매 학기 신청기간 내에 종합정보시스템(Myiweb) 로그인 후 [휴/복학 신청]메뉴에서 신청	Myiweb
복학	· 신청방법 : 매 학기 신청기간 내에 종합정보시스템(Myiweb) 로그인 후 [휴/복학 신청]메뉴에서 신청	Myiweb
제적	· 미복학 : 휴학기간이 경과하여도 복학 또는 재휴학 하지 않는 경우 · 미등록 : 소정의 기간 내에 등록하지 않는 경우 · 자 퇴 : 질병 및 기타 개인 사유로 학업을 계속할 수 없는 경우	자퇴원서 (교학팀)
재입학	· 제적된 자가 재입학 하고자 하는 경우 정원에 여석이 있는 경우에 한하여 제적일로부터 6개월 이후부터 재입학 가능	재입학원서 (교학팀)

17 과정변경

통합과정 중도포기(통합과정 → 석사학위과정)

- 대상 : 본교 통합과정 재학자 중 통합과정 중도포기 및 석사학위 취득 희망자
- 자격 : 본교 통합과정 2개 학기를 이수하고 12학점 이상 취득한 자
- 신청기간 : 매년 1월 및 7월 (대학원홈페이지 https://gs.mju.ac.kr → 학사안내 → 학사일정)
- 제출서류 : 통합과정중도포기원 1부, 성적증명서 1부
  (대학원홈페이지 https://gs.mju.ac.kr → 게시판 → 각종서식 참조)

통합과정 전환신청(석사학위과정 → 통합과정)

- 대상 : 본교 석사과정 재학자 중 동일학과 통합과정으로 전환을 희망하는 자
- 제한 : 정원에 여석이 있는 경우에 한하여 신청 가능
- 자격
  1) 통합과정 3차 학기 전환 : 본교 석사과정 2학기를 이수하고 12학점 이상을 취득한자
  2) 통합과정 4차 학기 전환 : 본교 석사과정 3학기를 이수하고 18학점 이상을 취득한자
- 신청기간 : 매년 1월 및 7월 (대학원홈페이지 https://gs.mju.ac.kr → 학사안내 → 학사일정)
- 학점인정 : 동일학과로의 전환에 한하며 석사과정에서 이수한 학점을 모두 인정
- 제출서류 : 통합과정전환신청서 1부, 통합과정수학능력평가서 1부, 성적증명서 1부
  (대학원홈페이지 https://gs.mju.ac.kr → 게시판 → 각종서식 참조)

18 재학생 등록

재학생 등록

· 당해 학기 재학생 및 복학생은 정해진 기한 내에 수업료를 납부해야 하며, 기한 내에 수업료를 납부하지 않을 경우 학칙에 의거하여 미등록 제적됨

등록금고지서 출력

· 등록기간 내에만 출력 가능
· 종합정보시스템(myiweb) 로그인 → 등록금관련출력 → 등록금고지서 출력
· 해당은행 방문 납부 또는 등록금고지서상의 가상계좌로 온라인 입금

등록금반환기준(대학원 시행규칙 제18조의 2)

· 해당 학기 개시일 전까지 반환사유가 발생한 경우 이미 납부한 당해학기 등록금(신입생의 경우 입학금 포함)의 전액 반환
· 해당 학기 개시일 이후에 반환사유가 발생한 경우 입학금을 반환하지 아니하되, 등록금은 다음에 의하여 반환

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 6분의 5 해당액
학기 개시일에서 30일이 지난 날부터 60일까지	등록금의 3분의 2 해당액
학기 개시일에서 60일이 지난 날부터 90일까지	등록금의 2분의 1 해당액
학기 개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 아니함

수업연한 초과자의 등록

· 수업연한을 초과하여 등록하는 학생은 수강할 학점에 따라 등록금을 납부해야 함
  1) 4학점 이상 : 등록금 전액
  2) 1학점 이상 3학점 이하 : 등록금의 2분의 1

19 수료생 등록(연구등록)

연구등록

- 각 학위과정을 수료한 자가 외국어시험, 종합시험, 논문지도과목이수, 학위논문 작성 등 졸업요건을 갖추기 위해 학생의 신분을 유지하려면 연구등록을 해야 함
- 등록기간 : 등록사유가 발생하는 해당 학기 내 사유진행 전까지
  (ex. 종합시험 응시를 위해 연구등록을 하는 경우 종합시험 신청 전까지 등록)
- 등록방법 : 연구등록원서를 작성하여 대학원교학팀에 접수 후 등록금 납부
- 연구등록금액
  1) 논문심사 진행학기 : 당해 학년도 등록금의 10%
  2) 논문심사 미진행학기 : 당해 학년도 등록금의 2%

20 장학금

교내 장학금 종류

장학종별	수혜자격
교육조교	학과, 행정부서 업무보조 및 전임교수의 연구 ·강의보조자
연구조교	지도교수의 추천을 받아 일정 기준 이상의 연구실적을 기한 내 제출을 약속하는 자(선발제)
우수신입생	우리 대학교 졸업 성적 4.0인자로 졸업 후 1년 이내에 대학원에 입학한 자 석사과정 중 우수신입생 수혜자로 졸업후 1년 이내에 박사과정에 입학한자
면학	모범적이며 학업성적이 우수한 자
대학원장특별	학교 발전과 명예를 높이는데 공로가 있거나 기여할 수 있는 자
해외연수	국외 학회 발표자
멘토	해당부서장의 추천을 받아 학부생의 학습지도를 수행하는 자
박사학위취득준비	7학기 이상의 통합과정 학생 중 졸업에 필요한 모든 학점을 취득하고 당해학기 수강신청 학점이 없는 자

※ 기타 자세한 사항은 대학원홈페이지(http://gs.mju.ac.kr) 학사공지 또는 '장학규정(대학원)' 참조

: 전일제 학생(순수학생 – 4대보험 미가입)만 수혜 가능한 장학금

신청자격

· 정규학기 재학생(초과학기 재학생 및 수료생 신청불가)

신청시기

· 1학기 (1월~3월), 2학기(7월~9월)
(대학원홈페이지 https://gs.mju.ac.kr 학사공지 공지사항 확인)

신청방법

· 해당 장학금 신청서 및 필요서류를 대학원교학팀에 제출
· 반드시 매학기 신청. 단, 연구조교, 우수신입생은 1회 신청으로 전학기 지급

21 지도교수

지도교수의 위촉

· 대상 : 각 학위과정 재학생
· 위촉기한 : 입학일로부터 1년 이내

지도교수의 역할

· 지도학생의 수강신청을 포함하여 학사 및 학업을 지도하고 논문연구와 실험 및 학위논문 작성을 지도함

22 연구계획서

제출시기

- 석사과정 : 3학기부터 학위청구논문 심사 직전학기까지 제출
- 박사과정 : 3학기부터 학위청구논문 심사 직전학기까지 제출
- 석박사통합과정 : 6학기부터 학위청구논문 심사 직전학기까지 제출

※ 연구계획서 제출 다음 학기부터 학위청구논문 심사 가능

제출방법

- 학위청구논문 연구계획서 작성하고 공개발표를통하여 논문지도위원회에서 심사
- 학위청구 논문 연구계획서 및 심사보고서를 대학원교학팀에 제출

논문지도위원회 구성

- 지도교수를 포함한 우리 대학교 전임교원 3인이상

23 학위청구논문

제출자격(모두 만족해야 함)

- 석사 3학기 이상, 박사 3학기 이상, 석박사 통합과정 6학기 이상 등록하고, 석·박사과정 수료에 필요한 최소이수학점을 취득하였거나 당해학기에 취득예정인 자
- 논문지도과목을 석사 2P, 박사 3P(편입 2P), 통합 5P 이상 이수하였거나 당해학기 이수 예정인 자
- 연구계획서 및 연구계획서 심사보고서를 제출한 자
- 외국어시험 및 종합시험에 합격하고 연구윤리, 생명윤리 수료증을 제출한 한 자

학위청구논문 심사신청

- 신청기간 : 매년 4월 중순, 10월 중순
- 신청자격 : 재학생 또는 연구등록을 필한 수료생
- 제출서류

과정	제출서류	제출처	비고
과정	학위청구논문 제출 승인서 1부	교학팀	종합정보시스템(Myiweb)에서 논문심사신청 후 출력
	연구윤리준수확인서 1부		
	외부심사위원 재직사항 증빙자료 각1부		
	심사비 입금증 사본 1부		
	외부심사위원 심사비 지출영수증 1부		
석사	학위청구논문(심사용) 3부	지도교수	지도교수가 심사위원들에게 배부
박사	학위청구논문(심사용) 5부		

학위과정별 심사위원 위촉 기준

· 석사과정
1) 전공분야가 동일한 우리 대학교 일반교원 중에서 조교수 이상
2) 위촉인원은 교내 3인(부득이한 경우 1인에 한하여 교외에서 추천)

· 박사과정
1) 전공분야가 동일한 우리 대학교 일반교원 중에서 부교수 이상 또는 박사학위를 소지한 조교수 이상
2) 추천인원은 교내 3인, 교외 2인 원칙

※ 교외 심사위원은 재직증명서 또는 자격을 증빙할 수 있는 인터넷 출력물 등을 제출하여야 함

학위청구논문(구비서류) 제출

· 논문서식 : 매 학기 대학원홈페이지 https://gs.mju.ac.kr 내 학위청구논문 탭에 게시
· 논문 파일 온라인 제출 : https://mju.dcollection.net/ 로그인 후 논문파일 제출
· 논문 유사성 검사 : https://turnitin.com/ko/home 회원가입 후 유사도 검사
· 박사학위 통계조사(교육부 주관) : https://www.narastat.kr/emdh 에서 응답

연번	제출서류	비고
1	인준지 원본 1부	심사위원 날인 전 인준지 원본 파일 업로드 및 날인 후 인준지 원본 대학원교학팀 제출
2	학위논문 파일제출 확인서 1부	dCollection 논문파일 제출 승인 후 출력
3	학위논문 저작물 이용 허락서 1부	
4	유사도검사 디지털 수령증 1부	turnitin 유사도 검사 후 출력
5	유사도 최종 검사결과 페이지 1부	
6	통계조사완료증(박사) 1부	통계청 사이트에서 응답후 완료증 출력
7	석박사 학위논문 공개여부 동의서 1부	홈페이지 학사공지 게시글에서 다운로드
8	학위논문 이용 허락동의서	홈페이지 학사공지 게시글에서 다운로드
9	유사도 검사결과 확인서(해당학생만 제출)	turnitin 유사도 15% 초과학생만 제출 / 홈페이지 학사공지 게시글에서 다운로드

※ 학위청구논문작성자가 허위 또는 부정한 방법으로 학위를 취득한 사실이 밝혀진 경우, 정해진 절차에 의해 학위수여를 취소할 수 있음

논문제출시한

· 석사과정 : 입학일로부터 6년 이내
· 박사(통합)과정 : 입학일로부터 10년 이내
· 제출시한 연장 (1회에 한하여 연장 가능)
요건 : 외국어시험 및 종합시험에 재응시하여 합격한 자
석사 : 시험에 합격한 다음 학기부터 3년 이내 학위청구논문 제출 가능
박사 : 시험에 합격한 다음 학기부터 5년 이내 학위청구논문 제출 가능
· 비고 : 논문제출시한에는 휴학기간(의무 군복부, 모성보호 휴학 제외)도 포함됨

▣ 부록_대학원 학과 및 수여학위명

인문캠퍼스

※ 동일학과 내 세부전공은 점선의 구분함

계열	학과(전공)	석사학위	박사학위
인문사회	국어국문학과	문학석사	문학박사
	영어영문학과	문학석사	문학박사
	중어중문학과	문학석사	문학박사
	아랍지역학과	문학석사	문학박사
	일어일문학과	문학석사	문학박사
	문예창작학과	문학석사	문학박사
	사학과	문학석사	문학박사
	문헌정보학과	문헌정보학석사	문학박사
	아동학과(영유아교육)	교육학석사	교육학박사
	아동학과(아동가족심리치료)	아동학석사	아동학박사
	청소년지도학과(청소년지도학)	교육학석사	교육학박사
	청소년지도학과(교육학)	교육학석사	철학박사
	미술사학과	미술사학석사	미술사학박사
	행정학과(행정학)	행정학석사	행정학박사
	행정학과(관리학)	행정학석사	행정학박사
	법학과	법학석사	법학박사
	정치외교학과	정치학석사	정치학박사
	경영학과	경영학석사	경영학박사
	국제통상학과	경영학석사	경영학박사
	경제학과	경제학석사	경제학박사
	경영정보학과	경영정보학석사	경영정보학박사
	철학과	철학석사	철학박사
	디지털미디어학과	커뮤니케이션학석사	커뮤니케이션학박사
	글로벌행정학과	행정학석사	
	부동산학과		부동산학박사
	코칭심리학과(코칭심리)	심리학석사	
	코칭심리학과(코칭상담심리)		심리학박사
	코칭심리학과(이미지코칭)		교육학박사
	코칭심리학과(스포츠코칭)		교육학박사
	미래융합경영학과	미래융합경영학석사	미래융합경영학박사
	국제정치학과	정치학석사	정치학박사

인문캠퍼스

계열	학과(전공)	석사학위	박사학위
공학	인공지능학과	공학석사	공학박사
	응용소프트웨어학과	공학석사	
	디지털콘텐츠디자인학과	디지털콘텐츠디자인석사	
학과간협동과정	사회복지학과		사회복지학박사
	심리재활학과		심리재활학박사
	방산안보학과	방산안보학석사	방산안보학석사

자연캠퍼스

※ 동일학과 내 세부전공은 점선의 구분함

계열	학과(전공)	석사학위	박사학위
인문사회	지방행정학과	행정학석사	행정학박사
자연과학	수학과	이학석사	이학박사
	물리학과	이학석사	이학박사
	화학과	이학석사	이학박사
	식품영양학과	이학석사	이학박사
	생명과학정보학과	이학석사	이학박사
예체능	체육학과(체육학)	체육학석사	체육학박사
	체육학과(스포츠산업학)	스포츠산업학학석사	체육학박사
	체육학과(체육과학)	체육과학석사	체육학박사
	음악학과(음악학)	음악학석사	음악학박사
	음악학과(음악예술학)	음악예술학석사	음악예술학박사
	바둑학과	바둑학석사	바둑학박사
	디자인학과 (디자인학)	디자인학석사	디자인학박사
	디자인학과 (디자인예술학)	디자인예술학석사	디자인예술학박사
	영화·뮤지컬학과(영화)	영화학석사	
	영화·뮤지컬학과(뮤지컬공연)	뮤지컬공연학석사	뮤지컬공연학박사
	영화·뮤지컬학과(영화예술학)	영화예술학석사	영화예술학박사
	영화·뮤지컬학과(공연예술학)	공연예술학석사	공연예술학박사
학과간 협동과정	바이오모듈레이션학과	이학석사	이학박사
	보안경영공학과	보안경영공학석사	보안경영공학박사
	재난안전학과(재난안전학)	재난안전학석사	재난안전학박사
	재난안전학과 (스마트엔지니어링)	재난안전학석사	
	융합헬스케어학과 (융합헬스케어)	이학석사	이학박사
	융합헬스케어학과(스마트뷰티)	이학석사	이학박사
	인공지능융합학과	공학석사	공학박사
	국방인텔리전스학과	국방인텔리전스학석사	국방인텔리전스학박사

자연캠퍼스

※ 동일학과 내 세부전공은 점선의 구분함

계열	학과(전공)	석사학위	박사학위
공학	전기공학과	공학석사	공학박사
	전자공학과	공학석사	공학박사
	화학공학과	공학석사	공학박사
	건축학과(건축학)	공학석사	공학박사
	건축학과(건축역사및이론)	공학석사	공학박사
	건축학과(도시및단지설계)	공학석사	공학박사
	건축학과(건축경영및건설정보)	공학석사	
	건축학과(공간디자인)	공학석사	
	건축학과(제로에너지건축)	공학석사	
	국제건축학과	건축학석사	건축학박사
	토목환경공학과	공학석사	공학박사
	신소재공학과	공학석사	공학박사
	기계공학과(기계공학)	공학석사	공학박사
	기계공학과(가상설계공학)	공학석사	
	컴퓨터공학과	공학석사	공학박사
	산업경영공학과(산업경영공학)	공학석사	공학박사
	산업경영공학과(기술경영)	공학석사	
	정보통신공학과	공학석사	공학박사
	통신공학과	공학석사	공학박사
	교통공학과	공학석사	공학박사
	정보공학과	공학석사	공학박사
	컴퓨터소프트웨어학과	공학석사	공학박사
	환경에너지공학과	공학석사	공학박사
	에너지융합공학과	공학석사	공학박사
	반도체공학과	공학석사	공학박사

“Your Future Begins Here!”

Myongji Graduate School

Academic Year Guide



명지대학교

인문캠퍼스 03674 서울특별시 서대문구 거북골로 34 / 자연캠퍼스 17058 경기도 용인시 처인구 명지로 116
인문대학원교학팀 02-300-1622 / 자연대학원교학팀 031-330-6733, 6734
명지대학교 https://mju.ac.kr / 대학원 https://gs.mju.ac.kr / 종합정보시스템 https://myiweb.mju.ac.kr